



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ที่ ๗๓๕๐๑/-

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

เรื่องเดิม

ตามที่ จังหวัดราชบุรี ได้แต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพ (LPA) เพื่อทำการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตอำเภอเมืองราชบุรี ประกอบด้วย ๑) นางอัมพร ปันยารชุน ท้องถิ่นอำเภอโพธาราม (หัวหน้าทีม) ตรวจประเมินฯ ด้านที่ ๔ ๒) นางปราณี คำเจริญ เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน ตรวจประเมินฯ ด้านที่ ๒ ๓) นางดวงสมร นววิพิงค์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตรวจประเมินฯ ด้านที่ ๓ ๔) นางสาวเนตรนภา อ่วมอิมพีช ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกระเบื้อง ตรวจประเมินฯ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๕

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้รับการตรวจประเมินฯ (LPA) แล้วเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และได้มอบหมายให้ นางภัคกร แก้วมรกต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และนายสุเมธ พระแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รับผิดชอบด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ และด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล นั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีดังนี้

๑) ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม				คะแนนที่ได้				คิดเป็นร้อยละ			
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑.การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	๔๕	-	-	-	๓๐	-	-	-	๖๖.๖๖	-	-	-
๒.การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบท.	๔๐	-	-	-	๒๘	-	-	-	๗๐	-	-	-
๓.การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	๓๐	-	-	-	๑๗	-	-	-	๕๖.๖๖	-	-	-
๔.การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๕	-	-	-	๑๑	-	-	-	๗๓.๓๓	-	-	-
๕.การบริหารจัดการ	๑๐	-	-	-	๐	-	-	-	๐	-	-	-
๖.การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒๐	-	-	-	๑๖	-	-	-	๘๐	-	-	-
๗. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	-	๔๐	๔๐	๔๐	-	๓๒	๓๖	๓๒	-	๘๐	๙๐	๘๐
๘. การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ	-	๕	๕	๕	-	๕	๕	๕	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๙.การจัดการข้อร้องเรียน	-	๑๐	๑๐	๑๐	-	๑๐	๔	๖	-	๑๐๐	๔๐	๖๐
๑๐.การบริการประชาชน	-	๑๕	๑๕	๑๕	-	๑๐	๑๕	๑๕	-	๖๖.๖๖	๑๐๐	๑๐๐
๑๑.ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	-	๑๕	๑๕	๑๕	-	๑๑	๑๕	๑๕	-	๗๓.๓๓	๑๐๐	๑๐๐
๑๒.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	๑๕	๑๕	๐	๒๐	๑๓	๑๓	-	๑๐๐	๘๖.๖๖	๘๖.๖๖
๑๓.การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	-	๒๐	๒๐	๒๐	-	๒๐	๒๐	๒๐	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๔.การปรับปรุงภารกิจ	-	-	๑๐	๑๐	-	-	๑๐	๑๐	-	-	๑๐๐	๑๐๐
๑๕.การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	-	-	๑๐	๑๐	-	-	๘	๘	-	-	๘๐	๘๐
รวม	๑๗๐	๑๒๕	๑๔๐	๑๔๐	๑๐๒	๑๐๘	๑๒๖	๑๒๕	๖๐.๐๐%	๘๖.๕๐	๙๐.๐๐	๘๘.๕๗

๒) ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม				คะแนนที่ได้				คิดเป็นร้อยละ			
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑. นโยบายและ การจัดกิจกรรม	-	๒๕	๒๕	๒๕	-	๒๐	๑๕	๒๑	-	๘๐	๖๐	๘๔
๒. การเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารและ การมีส่วนร่วม	-	๑๕	๑๕	๑๕	-	๑๓	๑๓	๑๓	-	๘๖.๖๖	๘๖.๖๖	๘๖.๖๖
๓. มาตรฐานการ ให้บริการ	-	๑๕	๑๐	๑๐	-	๑๑	๑๐	๑๐	-	๗๓.๓๓	๑๐๐	๑๐๐
๔. การมีระบบ/ กลไกจัดการกับ เรื่องร้องเรียน	-	๑๐	๑๐	๑๐	-	๑๐	๑๐	๑๐	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๕. การถูกชี้มูล ความผิด	-	๕	๕	๕	-	๓	๕	๕	-	๖๐	๑๐๐	๑๐๐
รวม	-	๗๐	๖๕	๖๕	-	๕๗	๕๓	๕๕	-	๘๑.๔๒	๘๑.๕๓	๙๐.๗๖

ข้อเสนอแนะ/ ข้อพิจารณา

เห็นควรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และรักษามาตรฐานตามเกณฑ์การประเมิน และแนวทางที่ได้อยู่แล้ว เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินครั้งต่อไป ทั้งนี้ ได้จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ และด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล เรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้แล้ว

ลงชื่อ.....
(นางภัคกร แก้วมรกต)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....

.....
(นางพนอจิตรี นาราภิรมย์)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นรองปลัดฯ
.....

.....
(นางสาวชญามาศ พิบูลแถว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความเห็นปลัด อบต.



(นายชัยวัฒน์ อภิธรรมานกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ข้อพิจารณานายก อบต.คูบัว

ทราบ / ดำเนินการต่อไป



พ

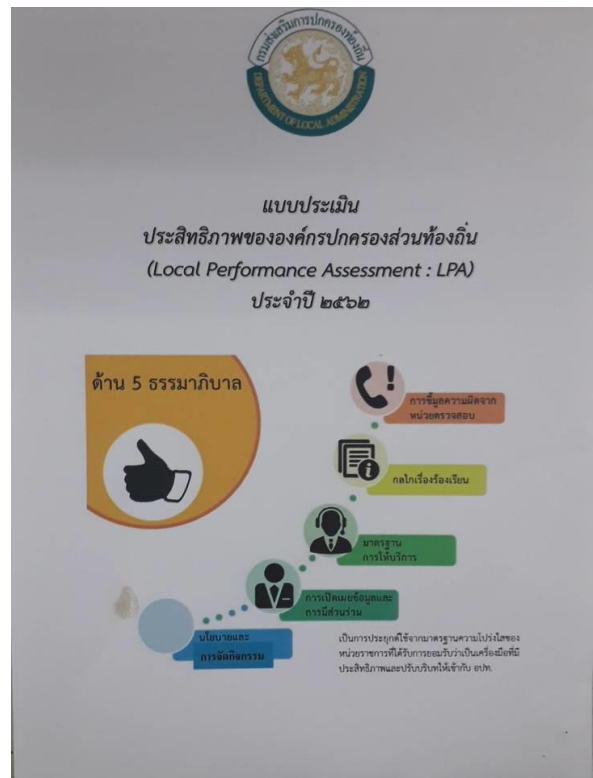
(นายพจวรรณศล ธนิกกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



รายงานการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคืบ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี



ผู้รับผิดชอบ

งานนโยบายและแผน

๑. นางภัคกร แก้วมรกต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นายสุเมธ พระแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

บทนำ

ตามที่ อำเภอเมืองราชบุรี ได้แจ้งการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) : (สถ. - อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรองรับการตรวจจากทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถ. - อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านการบริหารจัดการ
- ๒) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- ๓) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
- ๔) ด้านการบริการสาธารณะ
- ๕) ด้านธรรมาภิบาล

โดยมอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ รับผิดชอบด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ และด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

๑. นางภัคกร แก้วมรกต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นายสุเมธ พระแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ในการนี้ จังหวัดราชบุรี ได้แต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตอำเภอเมืองราชบุรี (สถ. - อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- ๑) นางอัมพร ปันยารชุน ท้องถิ่นอำเภอโพธาราม (หัวหน้าทีม)
ตรวจประเมิน ๓ ด้านที่ ๔
- ๒) นางปราณี คำเจริญ เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
ตรวจประเมิน ๓ ด้านที่ ๒ (สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี)
- ๓) นางดวงสมร นววิพิงค์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ
ตรวจประเมิน ๓ ด้านที่ ๓
- ๔) นางสาวเนตรชนก อ่วมอิมพีซ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกระเบื้อง
ตรวจประเมิน ๓ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๕

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อองค์กรอย่างสูงสุด ข้าพเจ้า นางภัคกร แก้วมรกต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และนายสุเมธ พระแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว (LPA) ในด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ และด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล โดยจัดทำสรุปเปรียบเทียบผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ระหว่างปี ๒๕๕๙, ๒๕๖๐ , ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒

เปรียบเทียบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ระหว่างปี ๒๕๕๙ , ๒๕๖๐, ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม				คะแนนที่ได้				คิดเป็นร้อยละ			
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑.การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	๔๕	-	-		๓๐	-	-	-	๖๖.๖๖	-	-	-
๒.การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของอปท.	๔๐	-	-		๒๘	-	-	-	๗๐	-	-	-
๓.การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	๓๐	-	-		๑๗	-	-	-	๕๖.๖๖	-	-	-
๔.การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๕	-	-		๑๑	-	-	-	๗๓.๓๓	-	-	-
๕.การบริหารการจัดการ	๑๐	-	-		๐	-	-	-	๐	-	-	-
๖.การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒๐	-	-		๑๖	-	-	-	๘๐	-	-	-
๗. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	-	๔๐	๔๐	๔๐	-	๓๒	๓๖	๓๒	-	๘๐	๙๐	๘๐
๘. การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ	-	๕	๕	๕	-	๕	๕	๕	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๙.การจัดการข้อร้องเรียน	-	๑๐	๑๐	๑๐	-	๑๐	๔	๖	-	๑๐๐	๔๐	๖๐
๑๐.การบริการประชาชน	-	๑๕	๑๕	๑๕	-	๑๐	๑๕	๑๕	-	๖๖.๖๖	๑๐๐	๑๐๐
๑๑.ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	-	๑๕	๑๕	๑๕	-	๑๑	๑๕	๑๕	-	๗๓.๓๓	๑๐๐	๑๐๐
๑๒.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	๑๕	๑๕	๐	๒๐	๑๓	๑๓	-	๑๐๐	๘๖.๖๖	๘๖.๖๖
๑๓.การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	-	๒๐	๒๐	๒๐	-	๒๐	๒๐	๒๐	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๔.การปรับปรุงภารกิจ	-	-	๑๐	๑๐	-	-	๑๐	๑๐	-	-	๑๐๐	๑๐๐
๑๕.การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	-	-	๑๐	๑๐	-	-	๘	๘	-	-	๘๐	๘๐
รวม	๑๗๐	๑๒๕	๑๔๐		๑๐๒	๑๐๘	๑๒๖	๑๒๔	๖๐.๐๐%	๘๖.๔๐	๙๐.๐๐	๘๘.๕๗

การประเมินด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม				คะแนนที่ได้				คิดเป็นร้อยละ			
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑. นโยบายและการจัดกิจกรรม	-	๒๕	๒๕	๒๕	-	๒๐	๑๕	๒๑	-	๘๐	๖๐	๘๔
๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม	-	๑๕	๑๕	๒๕	-	๑๓	๑๓	๑๓	-	๘๖.๖๖	๘๖.๖๖	๘๖.๖๖
๓. มาตรฐานการให้บริการ	-	๑๕	๑๐	๑๐	-	๑๑	๑๐	๑๐	-	๗๓.๓๓	๑๐๐	๑๐๐
๔. การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน	-	๑๐	๑๐	๑๐	-	๑๐	๑๐	๑๐	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๕. การถูกขู่หลอความผิด	-	๕	๕	๕	-	๓	๕	๕	-	๖๐	๑๐๐	๑๐๐
รวม	-	๗๐	๖๕		-	๕๗	๕๓	๕๙	-	๘๑.๔๒	๘๑.๕๓	๙๐.๗๖

การวิเคราะห์ข้อปรับปรุง และแก้ไข

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

หมวด ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๓๒ คะแนน

เป้าหมาย : อปท. มีกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาที่มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างแท้จริง

๑.๑ ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) หนังสือที่เสนอ ผวจ. กรณีมีการขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ประกาศของ อปท. เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)
-หนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลว ๑๐ ต.ค.๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๓	๑

สาเหตุที่ไม่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ไม่สามารถจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (เนื่องจาก อบต.คูบัว มีการขยายเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และจัดทำแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙) ประกอบกับการจัดทำแผนเป็นการจัดทำแผนท้องถิ่นฉบับใหม่ จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

แนวทางแก้ไข

๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) คำสั่งหรือประกาศผู้รับผิดชอบจัดทำ ประชาคมในพื้นที่
- ๒) ประกาศสัดส่วนประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน
- ๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) บัญชีโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๑, ผ.๐๒ ผ.๐๓ ผ.๐๔ ผ.๐๕ ผ.๐๖ ผ.๐๗ และผ.๐๘ แล้วแต่กรณี)
- ๕) รายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่น ที่จัดทำ หรือทบทวน หรือเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
 - หนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลว ๒๙ ม.ค.๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์ การจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลว.๑๐ ต.ค.๕๙

มีการดำเนินการดังนี้

- ๑) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อจัดทำประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล/อำเภอ/ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร/จังหวัด ครอบคลุมทุกพื้นที่ และมีการประกาศสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นหรือแสดงให้เห็นถึงการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น
- ๒) มีกระบวนการ และวิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ของอปท. ที่สอดคล้องกับประเด็นของยุทธศาสตร์ของ อปท.
- ๓) โครงการ/ผลผลิต ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ๔) โครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) นำมาจากปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน รวมถึงแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) หรือฉบับปัจจุบัน) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นฉบับปัจจุบัน

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการครบทุกขั้นตอน

๑.๓ อปท. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) สำเนาหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสาร การประชาสัมพันธ์ฯ ที่มีการเผยแพร่อย่างหลากหลาย และทั่วถึง
- ๒) สำเนารายงานการประชุมประชาคม ชุมชน/ หมู่บ้านในการรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนหรือสำเนารายงานการประชุมในการ ส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ๓) สำเนารายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่นในระดับตำบล/ชุมชนตำบล /ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร/จังหวัดหรือ ท้องถิ่น หรือการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีการนำปัญหา ความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นชุมชนท้องถิ่น มาวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญ

มีการดำเนินการดังนี้

- ๑) มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากชุมชน/หมู่บ้าน/อำเภอ
- ๒) มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากตำบล/ชุมชนตำบล/ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร/จังหวัด
- ๓) มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ
- ๔) มีโครงการพัฒนาจากการประชุมประชาคมท้องถิ่น ในภาพรวม มาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการครบทั้ง ๔ รายการข้างต้น

**๑.๔ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง**

- ๑) เอกสารประกอบแสดงให้เห็นถึง ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค ได้แก่ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อปท. (แบบ ยท. ๐๑) แผนผังยุทธศาสตร์ (Strategic map) (แบบ ยท. ๐๒) รายละเอียดยุทธศาสตร์ (แบบ ยท. ๐๓)
- ๒) เอกสารประกอบแสดงให้เห็นถึงยุทธศาสตร์ ของ อปท. ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

มีการดำเนินการดังนี้

- ๑) อปท. มีการจัดทำ ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี/ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด และมีแนวทางนำไปจัดทำเป็นโครงการที่เป็น รูปธรรม อย่างน้อย ๑๐ โครงการขึ้นไป
- ๒) อปท. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/ ยุทธศาสตร์จังหวัด และมีแนวทางนำไปจัดทำ เป็นโครงการที่เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๕ โครงการขึ้นไป
- ๓) อปท. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี/ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด และมีแนวทางนำไปจัดทำเป็นโครงการที่เป็น รูปธรรม อย่างน้อย ๓ โครงการขึ้นไป
- ๔) อปท. มีการจัดทำ ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ แสดงให้เห็นถึงจุดยืนทางยุทธศาสตร์ และ องค์ประกอบความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ได้ อย่างครบถ้วน และนำไปจัดทำโครงการที่เป็น รูปธรรม ๑ - ๒ โครงการ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ

๑.๕ ตรวจสอบจำนวนโครงการพัฒนา ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และนำมาเปรียบเทียบกับโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และ โครงการพัฒนาที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจาก ภาครัฐ ตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิดเป็น ร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ เฉพาะปี ๒๕๖๑

- ๑) เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่า อปท. ได้รับ งบประมาณจากภาครัฐ หรือ อื่น ๆ
- ๒) เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงโครงการ พัฒนาที่ได้ดำเนินการจริงที่ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ตรวจสอบจำนวนโครงการพัฒนาใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และนำมาเปรียบเทียบ กับโครงการที่ปรากฏ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และ โครงการพัฒนาที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจาก ภาครัฐ ตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิดเป็น ร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ เฉพาะปี ๒๕๖๑

- ๑) เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่า อบท. ได้รับ งบประมาณจากภาครัฐ หรือ อื่น ๆ
- ๒) เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงโครงการ พัฒนาที่ได้ดำเนินการจริงที่ใช้เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๓	๑

สาเหตุที่ไม่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ร้อยละ ๕๐ - ๖๐

แนวทางแก้ไข : โครงการที่จะนำเข้าเพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.คูบัว จะต้องเป็นโครงการที่จะต้อง มีงบประมาณและสามารถนำมาแก้ไขปัญหาได้เลย และต้องนำโครงการในแผนมาปฏิบัติให้มากกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๖ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง ท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

(Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑. มีการนำโครงการที่เกี่ยวกับ LSEP ไปจัดทำเป็นโครงการที่เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๓ โครงการ
- ๒. มีการนำโครงการที่เกี่ยวกับ LSEP ไปจัดทำ เป็นโครงการที่เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๒ โครงการ
- ๓. มีการจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับ LSEP แต่ ไม่ได้นำไปจัดทำเป็นโครงการที่เป็นรูปธรรม
- ๔. อบท. ไม่ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ LSEP

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๑) มีการจัดทำแผน LSEP ในส่วนที่ ๑ สภาพ ทัวไปและข้อมูลพื้นฐาน ของแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

- ๒) แบบสำรวจ/ฐานข้อมูล
- ๓) หนังสือประสานหรือขอความร่วมมือจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงโครงการ พัฒนาที่ได้ดำเนินการจริง
- ๕) ดำเนินการตามหนังสือ สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๑๗๒ ลว. ๑๙ ต.ค. ๒๕๕๙

เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

(Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเมินเฉพาะ อบต./เทศบาล

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- มีการนำโครงการที่เกี่ยวข้องกับ LSEP ไปจัดทำเป็นโครงการที่เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๓ โครงการ

๑.๗ แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ หนังสือวาระการประชุมแจ้งคณะกรรมการฯ
- ๒) สำเนารายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นถึงการ กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม และ ประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย กรอบและแนวทางใน การติดตามและประเมินผล/ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล/กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและ ประเมินผล
- ๓) สำเนารายงานการประชุมที่แสดงกระบวนการหรือ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) สำเนารายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) หนังสือที่แสดงให้เห็นถึงผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น
- ๖) สำเนารายงานการประชุมสภาท้องถิ่นและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการประชุมสภาท้องถิ่น ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๗) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการประชุม คณะกรรมการฯ ในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๘) สำเนาประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผย

มีการดำเนินการดังนี้

- ๑.การประชุมคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลอย่างน้อย ๔ ครั้ง และเป็นไปตาม ห้วงระยะเวลาที่กำหนด
๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีการรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จาก การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล เสนอต่อสภาท้องถิ่น ตาม ระยะเวลาที่กำหนด
๔. มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น เสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่น ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุม และได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตาม ประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลา ที่กำหนด
๖. มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น แต่ไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่ กำหนด

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ

๑.๘ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในระบบ e-plan

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) หลักฐานการบันทึกผลการติดตามในระบบ e-plan
- ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) รายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นและ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ๕) การประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น

มีการดำเนินการดังนี้

๑. มีการบันทึกผลการติดตามและประเมินผล รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน เสนอผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น รายงานผลให้สภาท้องถิ่น คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ

๒. มีการให้คะแนนตามแนวทางการพิจารณา การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อ ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด

๓. มีการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการ ติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความ สอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด

๔. มีการสรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม มีการใช้แบบสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณ(Quantity) และเชิงคุณภาพ (Quality) มีการติดตามและประเมินผลตาม Key Performance Indicators : KPIs และผลกระทบ (Impact)

๕. มีการนำเสนอข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประกอบด้วย ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต/ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

๖. มีการประมวลผลจากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขั้นสุดท้ายหรือ บทสรุป

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการ ๕-๖ ข้อ

หมวด ๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน เพื่อเป็นพื้นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ อปท. บันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญ ตามกรอบระยะเวลา

เป็นการประเมินโดยดูข้อมูลจากระบบ สารสนเทศโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑) มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบ สารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอย่าง ต่อเนื่อง ทุกระบบ ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒) การบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (มผ. ๑ , มผ. ๒)

๓) ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (info)

๔) ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่คณะกรรมการเข้าตรวจ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- บันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางที่ สส.กำหนด

หมวดที่ ๓ การจัดการข้อร้องเรียน

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๖ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ และความคาดหวังของสังคม

๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนต่อ อปท. ที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง

- ได้แก่
- ๑) มีการมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบของหน่วยงาน
 - ๒) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
 - ๓) ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน
 - ๔) หลักฐานการรายงานผลให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน

คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำเร็จ ลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน
๒. พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๓	๑

สาเหตุที่ไม่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี

แนวทางแก้ไข : อบต.คูบัว ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน เพื่อแจ้งเรื่องราวร้องเรียน แจ้งทุกข์ ทุกเรื่อง

๓.๒ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มาจาก ศูนย์ดำรงธรรม ที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง

คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำเร็จ ลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราว ร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน
๒. พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัด

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๓	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ และดำเนินการ แก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน

หมวดที่ ๔ การบริการประชาชน

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
คะแนนที่ได้ ๑๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดให้มีการบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงานได้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการบริการ ประชาชน มีการดำเนินการดังนี้

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๑) แบบคำร้อง คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการ ล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐานการใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว

๒) การจัดสถานที่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้พิการหรือคนชรา

๓) ตรวจสอบสัญญาณ wifi ของ อปท. การจัด มุมอินเทอร์เน็ต

๔) เอกสารประเมินความพึงพอใจ ฯลฯ

การดำเนินการดังนี้

๑. มีเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการ
๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือ ตำแหน่งที่ตั้งของจุดให้บริการ
๓. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละ ขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ
๔. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอก
๕. มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือ วันหยุดราชการ
๖. ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ
๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi
๘. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการ ประชาชน
๙. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ
๑๐. มีระบบการขนส่งที่เข้าถึงสถานที่บริการเพื่อ สะดวกต่อการเดินทาง
๑๑. มีการออกแบบผังงานและระบบการให้บริการ ระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และ ประชาชน
๑๒. มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ
๑๓. ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน
๑๔. มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ
๑๕. มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม

๑๖. มีจุดแลกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับ บริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร

๑๗. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการได้ ๑๕ ข้อขึ้นไป

๔.๒ ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- เอกสารการแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับประชาชน เช่น

- ๑) การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม
- ๒) กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น อย่างน้อย ๓ จุด ใน พื้นที่ของ อปท. ที่ไม่ซ้ำกับจุดที่ตั้ง (ชุมชน/หมู่บ้าน)
- ๓) ตู้ปณ.ของ อปท.
- ๔) การประชุมรับฟังความคิดเห็น
- ๕) การสัมภาษณ์รายบุคคล
- ๖) การให้บริการช่องทาง อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์
- ๗) เฟสบุ๊ก ไลน์
- ๘) โทรศัพท์
- ๙) โทรศัพท์สายด่วน เป็นต้น

คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- ๒) พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีช่องทาง การสื่อสารกับประชาชน ๕ ช่องทางขึ้นไป

๔.๓ การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) หลักฐานแบบประเมินความพึงพอใจ
- ๒) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
- ๓) การประเมิน ณ จุดบริการ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ประมวลผลเสนอผู้บริหาร และมีผลประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

หมวดที่ ๕ ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
คะแนนที่ได้ ๑๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี เพื่อสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่ดี

๕.๑ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุม ภายใน ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง)

แบบ ปค.๔ และแบบ ปค.๕

ตรวจสอบเอกสารจากแบบรายงานระดับ ส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปค.๔ และ แบบ ปค.๕

- ๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) หัวหน้าส่วนงานย่อย หมายถึง ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการครบถ้วนทุกส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) และหัวหน้าส่วนงานย่อยลงนามในแบบประเมินครบถ้วน

๕.๒ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุม ภายใน ระดับหน่วยรับตรวจตามแบบ ปอ.๑ แบบ ปอ.๒ แบบ ปอ.๓ และแบบ ปส. (ถ้ามี)

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) แบบรายงานระดับหน่วยรับตรวจตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖
- ๒) หนังสือนำส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแล (ผวจ. กรณี อบจ./ทน./ทม. และ นอภ. กรณี ทต./ อบต.)
- ๓) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน และรายงานผู้กำกับดูแลภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓ อปท. มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ภายในและปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามแผน การตรวจสอบที่กำหนด

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒) แผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- ๓) รายงานผลการตรวจสอบตามแผน การตรวจสอบ
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๕) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ.๒๕๔๖

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมาย ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมายและ จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและดำเนินการ ตามแผนการตรวจสอบครบถ้วน

หมวดที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
คะแนนที่ได้ ๑๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน ที่มาจากการบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส

๖.๑ อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการ ปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหาร ท้องถิ่น
ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็น ว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการ เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ หรือไม่โดยอาจน าข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการมาเปรียบเทียบกับผลการ ปฏิบัติราชการประจำปี

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ มีการปฏิบัติตามข้อตกลง มีการจัดทำและรายงาน ผลการปฏิบัติราชการ

๖.๒ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ อปท. และเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. ซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชน องค์กร ภาคประชาชน ภาคเอกชน จำนวน ๒ คน ร่วมเป็นกรรมการ (หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๔๘)
- ๒) รายงานการประชุม
- ๓) รายงานผลการประเมินผลและ เสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้ครบทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ ๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒) คุณภาพของบริการ ๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔) ความพึงพอใจของประชาชน
- ๔) ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมิน และสั่งการ เสนอแนวทางการแก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงาน

มีการดำเนินการดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตาม หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีของ อปท.
- ๒) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วน ทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ
 - ๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
 - ๒.๒ คุณภาพของบริการ
 - ๒.๓ ความคุ้มค่าของภารกิจ
 - ๒.๔ ความพึงพอใจของประชาชน
- ๓) มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน
- ๔) เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ

**๖.๓ อปท. มีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา
ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง**

๑) ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ปี ๒๕๖๐ เทียบกับปี ๒๕๖๑
สูตรคำนวณ ใช้คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๑ - คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๐ คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของ
ด้านที่ ๑ - ๔

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๓	๓

สาเหตุที่ไม่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ - ๔.๙๙ หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ ๑ - ๕ ที่ระดับร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

แนวทางแก้ไข

- อบต.คูบัว ต้องจัดทำตัวชี้วัด LPA ด้านที่ ๑ - ๔ ที่ระดับร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

หมวดที่ ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย : อปท. มีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอน
การใช้เทคโนโลยีการให้บริการ เชิงรุก การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

๗.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจ

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ พร้อมบัญชีการมอบ อำนาจแนบท้าย (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน)
- ๒) การมอบอำนาจต้องเป็นเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อ ประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหาร อปท.
- ๓) สำหรับการมอบอำนาจของผู้บริหาร อปท. ให้ปลัด/รองปลัด อปท. ต้องจัดทำเป็นคำสั่งและ
ประกาศให้ ประชาชนทราบ
- ๔) พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อ ผู้รับมอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียน ให้
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง ประกาศให้ประชาชนทราบ และมีหลักฐาน ผู้รับมอบ
อำนาจใช้อำนาจที่ได้รับ

๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ โทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ โทรคมนาคม ตามความเหมาะสมและ งบประมาณของแต่ละ
อปท. เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น
 - ๑) ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต
 - ๒) การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายใน สำนักงาน อปท.
 - ๓) การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง

- ๔) แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ
- ๕) การจองคิวขอรับบริการออนไลน์
- ๖) การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟสบุ๊ก เป็นต้น
- ๗) อื่นๆ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๓ ช่องทางขึ้นไป

๗.๓ มีการบริการเชิงรุกเพื่อบริการประชาชน

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) มีการจัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม/one stop service
- ๒) มีการปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชน ในช่วงพักเที่ยง
- ๓) มีการจัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอก สถานที่ หรือในช่วงนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ
- ๔) มีการจัดบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอก สถานที่ หรือการจัดบริการสาธารณสุขในอาณาบริเวณนอกสถานที่ การจ่ายเบี้ยยังชีพนอกสถานที่ การจัด อปท. เคลื่อนที่ การจัดหน่วยเคลื่อนที่รับผู้บาดเจ็บกรณีอุบัติเหตุ สาธารณภัย หรือรับ ผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน ฯลฯ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอน ตั้งแต่ ๔ กิจกรรมขึ้นไป

๗.๔ อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการ การปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นในรอบปี ที่ผ่านมารวมกัน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท.อุดหนุน ให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้ มีส่วนร่วมในการดำเนินการ)

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบหลักฐานโครงการพร้อมภาพถ่าย ที่มีการบูรณาการ (ร่วมคิด และร่วมทำหรือ อุดหนุนงบประมาณ โดย อปท. มีส่วนร่วม ดำเนินการ) การปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ หรือ อปท. ใน ๖ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อย
- ๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

- ๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- ๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗) หลักฐานโครงการการบูรณาการร่วมคิด ร่วมทำ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

หมายเหตุ ๑) ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุทหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ

๒) ให้หมายความรวมถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่มีใช้ ราชการ เช่น ภาคเอกชน องค์กรภาค ประชาชน ฯลฯ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- จำนวน ๖ ด้าน

หมวดที่ ๘ การปรับปรุงภารกิจ

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๑๐ คะแนน

เป้าหมาย : เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๘.๑ ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๕๙- ๒๕๖๑) อปท. มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน
- ๒) รายงานการประชุมคณะทำงาน
- ๓) บันทึกเสนอผู้บริหารเอกสารแสดง การขับเคลื่อนการดำเนินงานหลังจาก การพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจและ เสนอผู้บริหารพิจารณา
- ๔) การดำเนินการตามหนังสือมท. ที่ มท ๐๘๙๕.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ กรณีมีการ ดำเนินการทบทวน ภารกิจแต่ไม่มีการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก ให้ถือว่าเป็นการ ดำเนินการแล้ว ตามเกณฑ์การให้คะแนน ๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑) มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ
- ๒) มีการประชุมคณะทำงาน
- ๓) จัดทำรายงานประชุม
- ๔) นำผลการประชุมมาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการทั้ง ๔ ข้อ

๘.๒ การดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของ อปท.

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ
- ๒) รายงานการประชุมคณะทำงานฯ
- ๓) รายงานเสนอผู้บริหาร
- ๔) ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

มีการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจและศึกษา ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อปท. ทั้งหมด
- ๒) มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันว่ามีความ สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง ของกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่
- ๓) คณะทำงานสรุปผลการประชุม วิเคราะห์ ความเหมาะสมของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่มีอยู่ และมี ข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขปรับปรุงหรือ การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขึ้นมาใหม่แล้ว เสนอ ผู้บริหารพิจารณา
- ๔) ผู้บริหารพิจารณาผลและข้อเสนอแนะของ คณะทำงานและมีข้อสั่งการ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการทั้ง ๔ ข้อ

หมวดที่ ๙ การดำเนินการตามนโยบายของจังหวัด

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
คะแนนที่ได้ ๘ คะแนน

เป้าหมาย : ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๑) ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย (ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ ระเบียบเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ (ระบุหัวข้อนโยบาย การดำเนินงานของ อปท. ในการสนับสนุน และผลการดำเนินงาน)

คำอธิบาย : ให้จังหวัดจัดทำตัวชี้วัดของจังหวัดตนเองตามเป้าหมายที่อธิบายข้างต้น ให้มีคะแนนรวมทั้งหมด เท่ากับ ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๕ คะแนน

๙.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการในโครงการแก้ไขป้องกันปัญหาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องเช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/ จังหวัด สาธารณสุข อำเภอ/จังหวัด สถานี ตำรวจในพื้นที่
- ๒) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่าย วารสาร โบปลิว จดหมายข่าว
- ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม
- ๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึง การบำบัดฟื้นฟู/ผู้เสพยาเสพติด หรือ การฝึกอบรมฯ

- ๕) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
- ๖) บัญชีลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
- ๗) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง

มีการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) มีการประสานข้อมูลกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง
- ๒) มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ
- ๓) มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
- ๔) มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- จัดทำได้ ๔ ข้อ

๙.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมการจัดการขยะเปียก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องเช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/ จังหวัด สาธารณสุข อำเภอ/จังหวัด สถานี ตำรวจในพื้นที่
- ๒) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิชยูทูปสน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่าย วารสาร ใบปลิว จดหมายข่าว
- ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม
- ๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึง การบำบัดฟื้นฟู/ผู้เสียหายเสพติด หรือ การฝึกอบรมฯ
- ๕) หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
- ๖) บัญชีลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
- ๗) กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง

มีการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) มีการประสานข้อมูลกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง
- ๒) มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ
- ๓) มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
- ๔) มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๓	๓

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- จัดทำได้ ๒ - ๓ ข้อ

หมายเหตุ - การดำเนินงานตามนโยบายจังหวัดแต่ละปีขึ้นอยู่กับจังหวัดเป็นคนกำหนดตัวชี้วัด (ปี ๒๕๖๑ กำหนดนโยบายเรื่อง การประหยัดพลังงาน ปี ๒๕๖๒ กำหนดนโยบายเรื่อง ขยะเปียก)

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

หมวด ๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม

คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๒๑ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/ แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือการ
ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) แผน/นโยบายเพื่อป้องกันและปราบปราม การทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลัก
ธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
- ๓) รูปภาพการดำเนินงาน
- ๔) หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทาง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความ
โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ตามแผนหรือแนวทางฯ
มีการรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารและประชาชน ทราบ

๑.๒ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการสร้างความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

- ๑) กิจกรรม/โครงการในการส่งเสริม/ ปลุกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอย่าง
โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒) รูปกิจกรรม/โครงการ
- ๓) การรายงานผลการดำเนินการ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ๕ กิจกรรมขึ้นไป

๑.๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ ความสำคัญกับ การสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) หลักฐานช่องทางและเนื้อหาในการ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๒) ช่องทางในการสื่อสารหมายถึง ช่องทาง ในการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ รายการโทรทัศน์ วิทยุ หอกระจายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ (Social Media) วารสาร ฯลฯ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการ เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ ความสำคัญกับ ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลตั้งแต่ ๔ ช่องทาง ขึ้นไป

๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
- ๒) ภาพถ่ายการดำเนินการ

คำอธิบาย

-กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่อง บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมต้องมีการดำเนินการ จริง เช่น มีการตั้งคณะกรรมการ คัดเลือกมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน มีหลักฐานของการเป็นบุคคลต้นแบบซึ่ง เป็น ที่ประจักษ์ เป็นต้น

- การสนับสนุน หมายถึง องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ไม่ได้จัดกิจกรรมเองแต่สนับสนุนหน่วย งานอื่น ในการยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภายนอกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๐	๓

สาเหตุที่ไม่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางแก้ไข

- อบต. ควรมีการดำเนินการจัดกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่อง บุคคลต้นแบบด้าน คุณธรรมจริยธรรมมีการดำเนินการจริง เช่น มีการตั้งคณะกรรมการ คัดเลือกมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน มี หลักฐานของการเป็นบุคคลต้นแบบซึ่งเป็น ที่ประจักษ์ เป็นต้น หรือ ถ้า อบต.ไม่ได้จัดกิจกรรมเองแต่สนับสนุน หน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรมภายนอกองค์กร หรือในองค์กร ก็ได้

๑.๕ อปท. ได้เข้าร่วมการประกวดเพื่อรับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และ การมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) หนังสือสมัคร/เอกสารประกอบการสมัคร เข้าร่วมโครงการ หรือ เข้าร่วมโครงการจาก หน่วยงานต่าง ๆ
- ๒) หนังสือโต้ตอบจากหน่วยงานที่แสดงถึง ความคืบหน้าในการคัดเลือกผลการตัดสินการประกวด
- ๓) ประกาศผลการประกวดของหน่วยงาน ต่าง ๆ
- ๔) หลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น รูปถ่ายในการดำเนินงาน การตรวจ ประเมินของ คณะกรรมการประเมินผล
- ๕) รางวัลที่ได้รับ เช่น โล่ เหรียญเกียรติบัตร

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๐	๓

สาเหตุที่ไม่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ได้รับรางวัลระดับอำเภอ/จังหวัด

แนวทางแก้ไข

- อปท. คูบัว ต้องสมัครเข้าร่วมประกวดเพื่อรับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่างๆ เป็นประจำทุกปี ถ้ามีหน่วยงานต่างๆ แจ้งขอความร่วมมือเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อรับรางวัลดังกล่าว ถึงแม้ว่าการประเมินจะไม่ได้รับรางวัล ก็ถือว่าหน่วยงาน อปท.คูบัวได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวแล้ว

หมวด ๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๑๓ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลักปกปิด เป็นข้อยกเว้น” และในการดำเนินการต่าง ๆ คำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒.๑ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ พร้อม แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่เป็นปัจจุบัน
- ๒) จัดสถานที่พร้อมป้ายให้ชัดเจน ๓) เอกสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดไว้ครบ ตามรายการที่กำหนด
 - ๑.แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
 - ๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑/ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
 - ๓. การใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น/การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๑
 - ๔. แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๕. แผนอัตรากำลัง
 - ๖. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เอกสารสอบราคา ประกวดราคา ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ๗. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ทุกครั้ง
 - ๘. หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน และการเก็บสถิติผู้มารับบริการฯ และ รายงานสรุปผล

มีการดำเนินการ ดังนี้

- ๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล และจัดเอกสารข้อมูลครบรายการที่กำหนด
- ๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ที่เป็นปัจจุบัน
- ๓. มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- ๔. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชน ตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่
- ๕. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชน ด้านการพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ พอเพียง
- ๖. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชน ด้าน การประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นอาชีพในท้องถิ่น
- ๗. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อประกอบอาชีพหรือพัฒนาอาชีพ ที่เกี่ยวกับนวัตกรรม หรือวิถีนวัตกรรม หรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๘. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่บุคลากร ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการ บริหารงานบุคคล หรือสมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน
- ๙. มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านคุณธรรม หรือจริยธรรม หรือวินัย

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๓	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการ ๗ - ๙ ข้อ

๒.๒ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ประเภทข้อมูล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคาบเกี่ยวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

- (๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี (๓) แผนการดำเนินงาน (๔) แผนอัตรากำลัง
- (๕) แผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง (๖) ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- (๗) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (๘) ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย (๙) งบแสดงฐานะทางการเงิน
- (๑๐) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง (๑๑) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๒) รายงานผลตรวจสอบจาก สตง./ป.ป.ช./ ป.ป.ท./สท.
- (๑๓) รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)
- (๑๔) ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน (๑๕) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Report)
- (๑๖) ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน (๑๗) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Report)
- (๑๘) อื่น ๆ (ระบุ)

ต้องดำเนินการตามช่องทางเผยแพร่ ดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๒) ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน หรือป้ายประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๓) จัดส่งเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ให้ผู้นำชุมชน/ประชาชนทั่วไป/สมาชิกสภาท้องถิ่น

- ๔) ประกาศผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของ อปท. /แจ้งผ่านเสียงตามสาย/ Facebook/Line
- ๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน/แถลงข่าว/หน่วยโฆษณาเคลื่อนที่/ลงหนังสือพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๓

สาเหตุที่ไม่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- จำนวน ๓๔ - ๕๑ รายการ

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการไม่ถึง ๕๑ รายการ ต้องประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน อบต.คูบัว เกี่ยวกับการเผยแพร่เอกสารของแต่ละงาน แต่ละกองในช่องทางต่างๆ ตามที่งาน LPA กำหนดตามแบบประเมิน

๒.๓ ช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของ อปท.

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล พร้อมข้อมูลที่เผยแพร่ (เอกสารหรือภาพถ่าย)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การดำเนินการ

- ๑) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๒) จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จัดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ
- ๓) เผยแพร่เว็บไซต์ของ อปท.
- ๔) หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/ วิทยุกระจายเสียง
- ๕) การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/ การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง
- ๖) การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ
- ๗) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- ๘) อื่นๆ (ระบุ)ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร.....

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการรวม ๗ ข้อขึ้นไป

หมวด ๓ มาตรฐานการให้บริการ

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๑๐ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีมาตรการเพื่อป้องกันและละเว้นการไม่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๓.๑ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) คู่มือสำหรับประชาชนฯ ที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น โดยจะต้องครอบคลุมงานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็น งานบริการที่มีการ “พิจารณาอนุญาต”
- ๒) การเผยแพร่หมายถึงการเผยแพร่เป็น รูปแบบเอกสารที่ตีพิมพ์ที่สำนักงาน หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- ๓) มีเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การกำหนดระบบหรือมาตรการเพื่อป้องกัน หรือตรวจสอบการละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือ สำหรับประชาชนฯ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ครบถ้วนทุกกระบวนการให้บริการ ที่เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง (ช่องทาง ให้นำ ข้อ ๒.๒ มาใช้โดยอนุโลม)

๓.๒ การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ตรวจสอบหลักฐานรายงานการประชุม ประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนได้แสดงความ คิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ตรวจสอบช่องทางแสดงความคิดเห็น เช่น เว็บไซต์ (Webboard) , สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook , Line ฯลฯ) , กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ
- ๓) ตรวจสอบหลักฐานผลการรับฟังความคิดเห็น และช่องทางการเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็น
- ๔) ตรวจสอบผลการน าข้อมูลที่ได้จากการรับฟัง ความคิดเห็นมาดำเนินการ เช่น ข้อเสนอของ ผู้บริหาร แผนโครงการที่มาจากความต้องการ ของประชาชน

การดำเนินการ ดังนี้

๑. มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นของประชาชนอย่าง น้อย ๓ ช่องทาง (ช่องทาง ให้นำข้อ ๒.๒ มาใช้โดยอนุโลม)
๒. มีกิจกรรมการจัดประชาคมท้องถิ่น/ เวทีชาวบ้านเพื่อ รับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน (นอกเหนือจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)
๓. มีการจัดทำหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นเสนอต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น
๔. นำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือ ตอบสนองความต้องการของประชาชน และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการครบ ๔ ข้อ

หมวด ๔ การมีระบบ / กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๑๐ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบหรือกลไกในการจัดการกับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๔.๑ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) คำสั่งกำหนดหน่วยงาน/มอบหมาย ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน
- ๓) เอกสาร/หลักฐานการประชาสัมพันธ์
- ๔) เอกสาร/หลักฐานการส่งเรื่องร้องเรียนให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ พร้อมผลการดำเนินการ เรื่อง ร้องเรียน

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน มีบัญชีเรื่อง ร้องเรียนและมีการส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ

๔.๒ การพิจารณาวินิจฉัยการร้องเรียนร้องทุกข์ โดยเร็ว

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) แผนผังขั้นตอน/การตอบรับเรื่องร้องเรียน (Flow chat)
- ๒) ติดตั้งแผนผังขั้นตอน ณ จุดบริการ
- ๓) เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อปท. ป้ายประชาสัมพันธ์ อปท. หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน ฯลฯ

มีการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) มีการกำหนดแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๒) ติดตั้งแผนผังขั้นตอน ณ จุดบริการ
- ๓) เผยแพร่แผนผังขั้นตอน/การตอบรับเรื่องร้องเรียน ให้ประชาชนทราบ ๓ ช่องทางขึ้นไป

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- ดำเนินการ ๓ ข้อ

หมวด ๕ การถูกข่มขู่ความผิด

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
คะแนนที่ได้ ๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและไม่มีการถูกข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ

๕.๑ การถูกข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ

ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๑) หนังสือแจ้งการข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , สตง. , ผวจ. , นอภ. , สส. เป็นต้น

๒) การถูกข่มขู่ความผิดจาก สตง. นับเฉพาะการ ถูกข่มขู่จากผลการตรวจสอบว่ามีพฤติการณ์ น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ โดยมีชอบตาม มาตรา ๔๖ พ.ร.บ.สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่รวม การถูกทักท้วงกรณีข้อบกพร่องจาก ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ตาม มาตรา ๔๔ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งการถูกข่มขู่ ความผิดในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
๕	๕	๕

สาเหตุที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน

- อปท. ไม่มีการถูกข่มขู่ความผิด



นางอัมพร



บันทึกข้อความ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
รับเลขที่ 1080 13.45
วันที่ 6 พ.ค. 2562
.....

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโพธาราม โทร.๐-๓๒๒๓-๑๑๘๐

ที่ รบ ๐๐๒๓.๑๓/๐ ๕๒๕

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนการออกตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ท้องถิ่นอำเภอเมืองราชบุรี, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี, นายกเทศมนตรีเมืองราชบุรี
นายกเทศมนตรีตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในเขตอำเภอเมืองราชบุรี

ตามคำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ทีม/คณะที่ ๔ ขอส่ง
แผนการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กร
ปกครองท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเมืองราชบุรี ดำเนินการเตรียมเอกสารใส่แฟ้มแยกเป็นแต่ละด้าน พร้อม
มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานในแต่ละด้านชี้แจงประเด็นและตอบปัญหาในรายละเอียดตามตัวชี้วัด ในวัน
เวลาที่กำหนด

ทั้งนี้กำหนดวันประชุมชี้แจงตัวชี้วัดตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ใน
วันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี
ถนนหน้าอำเภอ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และสำหรับนายกองค์การปกครองท้องถิ่นทุกแห่ง เพื่อให้การตรวจ
ประเมินประสิทธิภาพฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินตัวชี้วัดในแต่ละ
ด้านปรีณส์แบบประเมิน ฯ ในเว็บไซต์ “กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” มาพร้อมกับเข้าร่วมประชุมตาม
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางอัมพร ปันยารชุน)
ท้องถิ่นอำเภอโพธาราม
หัวหน้าทีม/คณะที่ ๔

แผนการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

ประจำปี ๒๕๖๒

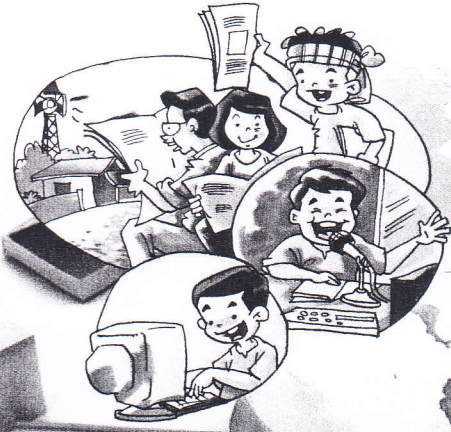
ของคณะกรรมการ คณะที่ ๔ ตามคำสั่งจังหวัดราชบุรี ๑๓๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

ตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตอำเภอเมืองราชบุรี

ลำดับที่	วันเดือนปีที่ตรวจประเมิน	รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่ตรวจประเมิน)	หมายเหตุ	
๑	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เทศบาลเมืองราชบุรี	คณะกรรมการ ประกอบด้วย ๑. นางอัมพร ปันยารชุน ท้องถิ่นอำเภอโพธาราม หัวหน้าคณะ ๒ น.ส.เนตรชนก อ่วมอิมพีช ปลัด อบต.ดอนกระเบื้อง ๓. นางดวงสมร นววิพิงค์ ๔. นางปราณี คำเจริญ สนง.ทล.จังหวัดราชบุรี	
๒	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	เทศบาลตำบลหลักเมือง		
๓	๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	เทศบาลตำบลห้วยชินสีห์		
๔	๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	เทศบาลตำบลเขาสูง		
๕	๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	เทศบาลตำบลห่มดิน		
๖	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	อบต.เจดีย์หัก		
๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	อบต.ดอนตะโก		
๘	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒	อบต.คูบัว		
๙	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	อบต.บ้านไร่		
๑๐	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	อบต.คิ่งกระถิน		
๑๑	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	อบต.คิ่งน้ำวน		เวลาตรวจประเมิน
๑๒	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	อบต.บางป่า		เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
๑๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	อบต.พิบูลทอง		เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์กร
๑๔	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	อบต.สามเรือน	ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตรวจ	
๑๕	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	อบต.ท่าราบ	ประเมิน	
๑๖	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	อบต.เขาแร้ง	หมายเหตุ	
๑๗	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	อบต.เกาะพลับพลา	๑. ให้ อบท. จัดเตรียมเอกสาร	
๑๘	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	อบต.หินกอง	ใส่แฟ้มแยกเป็นแต่ละด้าน	
๑๙	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	อบต.หนองกลางนา	พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	
๒๐	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	อบต.ห้วยไผ่	งานในแต่ละด้าน เพื่อชี้แจง	
๒๑	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	อบต.ดอนแร่	ตามประเด็นการประเมิน	
๒๒	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	อบต.น้ำพุ	(จนท.ต้องมีเอกสารของตนด้วย)	
๒๓	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี	๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็น	



แบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒



.....
.....
.....

อบจ./เทศบาล/อบต.
อบต.คูบัว
.....
อำเภอ... **อำเภอเมืองราชบุรี**
จังหวัด... **จังหวัดราชบุรี**

ด้านที่ ๑



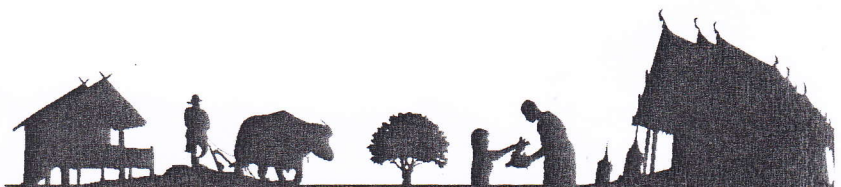
ด้านการบริหารจัดการ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดบริการสาธารณะตามมาตรฐาน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ไม่เกินปี ๒๕๖๕
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ภายในปี ๒๕๖๕”



<http://www.dla.go.th>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

(รวม ๒๖ ข้อ และตัวชี้วัดของจังหวัด ๑๐ คะแนน)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุข
ของประชาชนในท้องถิ่น

ชื่อ อบท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	จำนวนข้อ (อบจ./อบต.และ เทศบาล)	คะแนนเต็ม (อบจ./อบต. และเทศบาล)	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๘/๘	๔๐/๔๐	๓๒	
๒. การจัดทำฐานข้อมูล	๑	๕	๕	
๓. การจัดการข้อร้องเรียน	๒	๑๐	๖	
๔. การบริการประชาชน	๓	๑๕	๑๕	
๕. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๓	๑๕	๑๕	
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	๑๕	๑๓	
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๔	๒๐	๒๐	
๘. การปรับปรุงภารกิจ	๒	๑๐	๑๐	
๙. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	(ตามที่จังหวัดกำหนด)	๓๐	๒๕	
รวม		๑๔๐/๑๔๐	๑๒๕	๘๙.๒๙%

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(นายชัยวัฒน์ อภิภูมมาภักดิ์)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ลงชื่อ หัวหน้าทีมประเมิน
(นางอัมพร ปันยารชุน)

ลงชื่อ ทีมประเมิน
(นางสาวเนตรชนก อ่วมอัมพิต)

ลงชื่อ ทีมประเมิน
(นางดวงสมร นววิธพงศ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ ทีมประเมิน
(นางปราณี คำเจริญ)



แบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒



อบจ./เทศบาล/อบต.

.....
อบต.คูบัว

อำเภอ... อำเภอเมืองราชบุรี

จังหวัด... จังหวัดราชบุรี

ด้านที่ ๕



ด้านธรรมาภิบาล

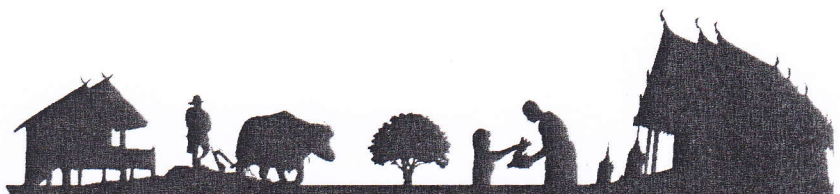
“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดบริการสาธารณะตามมาตรฐาน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้ผลสัมฤทธิ์
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ภายในปี ๒๕๖๕”



<http://www.dla.go.th>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒
ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล (รวม ๑๓ ข้อ)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักธรรมภิบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบ

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)
 อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑. นโยบายและการจัดกิจกรรม	๕	๒๕	21	
๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม	๓	๑๕	13	
๓. มาตรฐานการให้บริการ	๒	๑๐	10	
๔. การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน	๒	๑๐	10	
๕. การถูกข่มขู่ความผิด	๑	๕	5	
รวม	๑๓	๖๕	59	90.76

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
 (.....(นายชัยวัฒน์...อธิการบดี...))
 ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ หัวหน้าทีมประเมิน
 (นางอัมพร ปันยารชุน)

ลงชื่อ ทีมประเมิน
 (นางสาวเนตรชนก อ่วมอัมพิจ)

ท้องถิ่นอำเภอโพธาราม
 ลงชื่อ ทีมประเมิน
 (นางดวงสมร นววิธิพงศ์)
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ ทีมประเมิน
 (นางปราณี คำเจริญ)

(a) Date	(b) Manufacture/Process	(c) Detailed description of the process	(d) End-Use/Consumption
-------------	----------------------------	--	----------------------------

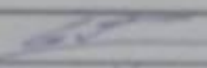
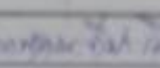
20.10

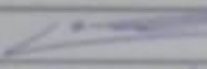
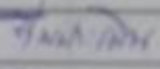
100g

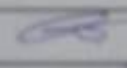
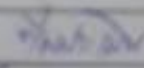
Handwritten text describing the process, possibly related to a chemical or biological experiment.


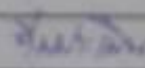
1. Preparation of solution
2. Addition of reagents
3. Observation of color change
4. Titration process
5. Calculation


Handwritten text providing further details of the procedure, including observations and results.

(a)  (b) 

(a)  (b) 

(a)  (b) 

(a)  (b) 

(a)  (b) 